



Afspraken en Reglementen

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd ZTB is opgericht op 1 september 1983.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

Artikel 2: Leden

1. De vereniging bestaat uit:
Zwaantjes, eendjes, benjamins, miniemen, cadetten, junioren, senioren en volwassenen, trainers, bestuursleden en losse medewerkers.

Artikel 3: Het lidmaatschap

1. De inschrijving gebeurt door invulling van lidmaatschapsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummers, noodnummers, ziektes en/of allergieën, andere, ...
Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger, arts, ...
2. De kosten voor inschrijving van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het inschrijvingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij VZF en/of Sporta voor de verzekering.

Artikel 4: Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de VZF.

Artikel 5: Specifieke reglementering

Voor alle zwemmers:

1. Wees steeds 10 min op voorhand in het zwembad.
2. Breng nodige materialen mee: zwemvliezen, zwembriljetje, badmuts.
3. Indien je daar nood aan hebt, mag je water meebrengen in een drinkfles, dit is geen verplichting!
4. Probeer zoveel mogelijk aanwezig te zijn op de trainingen, zo maak je het vlugst vooruitgang!
5. Wanneer je niet aanwezig kunt zijn op de trainingen, dan verwittig je de trainer. (Via SMS, telefoontje,...., emailtje = 2 dagen ervoor graag.)

Voor de jeugdwerking en de kern:

1. Zwemmers worden op 4 van de 6 of 3 van de 4 trainingen verwacht.
2. We houden hier wel rekening met de schoolse resultaten.
3. Vrijdag en zaterdag zijn verplichte trainingsdagen.
4. Bepaalde wedstrijden worden verplicht, andere kunnen vrijblijvend gekozen worden.
5. Op de wedstrijden bepaalt de trainer de stijlen en de afstanden, dit in samenspraak met de zwemmer.

Tijdens wedstrijden:

1. Je draagt de clubpolo en de clubbadmuts. Zwemmers, van de kern, dragen ook steeds de clubtraining.
2. Draag je slippers, dit om je gezonde voeten te behouden.
3. Verzorg je goed, eet gezond en denk aan je nachtrust.
4. Supporter en moedig elkaar aan!!
5. Blijf bij de groep en maak het gezellig.
6. Vertrek niet zomaar wanneer je geen wedstrijden meer hoeft te zwemmen. We zijn er als één team!
 - a. Familiale of onvoorziene omstandigheden kunnen altijd!
 - b. Verwittig dan ook de trainer of iemand van het bestuur tijdig!
 - c. Het is dan ook wenselijk dat iedereen blijft tot alle zwemmers hebben gezwommen. Samen uit, samen thuis.

Voor de trainers:

De trainer wordt aangesteld voor het geven van trainingen aan een groep zwemmers. Hierbij zijn plannen, organiseren, uitvoeren, evalueren en bijsturen een belangrijk onderdeel in het geven van trainingen. Het doel van de trainingen is er voor te zorgen dat de zwemmer een positieve evolutie maakt op techniek en wedstrijdvaardigheden.

Ook wordt de trainer geacht de zwemmers te begeleiden op wedstrijden. Zo kan er nog beter gewerkt worden aan een positieve ontwikkeling van de zwemmer en zijn prestaties.

De trainer helpt constructief bij de werking en verder uitbouw van de zwemclub.

Dit houdt in dat hij of zij niet alleen trainingen geeft en wedstrijden helpt begeleiden maar ook andere activiteiten helpt organiseren.

Artikel 6: Clubkleuren

1. Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:
 - a. blauwe poloshirt met logo
 - b. gele badmuts met logo
2. Voor jeugdwerkers en kernleden hebben wij ook de clubtraining:
 - a. blauwe broek
 - b. blauwe vest met logo
3. Voor trainers en bestuursleden:
 - a. blauw topje met logo
 - b. blauw t-shirt met logo

Artikel 7: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en eventueel enkele andere leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
6. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - c. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - d. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
 - e. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - f. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - g. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

7. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 8: Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden gemaakte kosten, geven van trainingen, van vervoer, te vergoeden.

Artikel 9: Gebouwen van de vereniging

De trainingen gaan door op Ter Borch, sport- en recreatiedomein, Ingelmunstersesteenweg 11, 8760 Meulebeke.

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het zwembad is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het lid dat opzettelijk schade toebrengt aan de infrastructuur zal zich moeten melden bij de voorzitter alsook bij de verantwoordelijke van het sportcomplex. Afhankelijk van de schade, zal er een schadevergoeding geëist worden van het lid dat de schade heeft aangebracht.

Artikel 10: Wedstrijden

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

Artikel 11: Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 12: Het infoboekje

Het infoboekje wordt niet meer gemaakt. Alle info staat of de website : zwemclubterborcht.be

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 13: Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 14: Wijziging van dit reglement

Het reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

Artikel 15 : Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeldopnamen van zwemmers/leden op onze website, media. Met die beelden willen we geïnteresseerden op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die beeldopnamen maken zullen dat doen met respect voor wie op de beelden staat. We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met activiteiten van Zwemclub Ter Borcht.

Artikel 16 : Informatie in het kader van GDPR

Bij ZTB vinden we privacy heel belangrijk. Daarom behandelen we jouw data met de grootste zorg. We verzamelen enkel de persoonsgegevens die we nodig hebben voor onze werking. We nemen alle gepaste maatregelen om je gegevens te beschermen.

Hoe gaat ZTB om met je persoonsgegevens?

- Wat zijn persoonsgegevens?
 - Persoonsgegevens zijn gegevens waarmee men jou kan identificeren : naam, adres, telefoonnummer, rijksregisternummer, emailadres...
- Wat zijn gevoelige persoonsgegevens?
 - Dit zijn gegevens die bij misbruik schade kunnen toebrengen zoals gezondheidsproblemen, politieke opvattingen, levensbeschouwelijke overtuiging, geaardheid... Niemand heeft recht op deze info.
- Heeft ZTB jouw persoonsgegevens nodig?
 - In een aantal gevallen hebben we jouw gegevens inderdaad nodig. We vragen enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de club.
- Wat hebben we nodig?
 - Naam, woonplaats, telefoonnummer en emailadres. Deze data zijn nodig om te communiceren met de leden.
 - Bepaalde medische gegevens kunnen noodzakelijk zijn. Hier hebben we enkel over gegevens die de trainers moeten weten

- Zijn je persoonsgegevens bij ZTB in goede handen?
 - Ja, via een gedragscode verbinden alle bestuursleden en trainers van ZTB zich ertoe om discreet met je gegevens om te gaan en je persoonsgegevens enkel te gebruiken voor sportieve en reglementaire doelen en om de wet (onder andere de privacywet) na te leven. Vanzelfsprekend volgen we de “Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming” (GDPR). De toegang tot je gegevens wordt beveiligd en beperkt tot die mensen die ze ook echt nodig hebben. ZTB neemt technische en organisatorische maatregelen overeenkomstig de Europese regels om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens te garanderen.

Ons engagement inzake gegevensverwerking:

- Als ZTB bijkomende persoonsgegevens vraagt, leggen we je uit waarom we die nodig hebben en hoe we die verwerken. We verzamelen enkel gegevens die nodig zijn voor onze werking.
- We doen de nodige inspanningen om de persoonsgegevens zo correct mogelijk te bewaren
- We houden je gegevens niet langer bij dan nodig. Gegevens die niet meer nodig zijn, worden gewist. Sowieso worden je persoonsgegevens verwijderd 10 jaar na het einde van lidmaatschap. Indien gewenst kan dit sneller.
- We geven je persoonsgegevens nooit door aan andere organisaties zonder jouw toestemming.
- De toegang tot je persoonsgegevens wordt beperkt tot de betrokken personen.
- Je kan steeds de gegevens die we hebben opvragen en eventueel verbeteren. Frieda Neiryndck, de verantwoordelijke voor administratie, zal dit bijhouden.

Bij problemen, gelieve contact op te nemen met Frieda Neiryndck via mail aub.

Artikel 16: Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het infoboekje waarbij de tekst van het reglement is bijgevoegd.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De ondervoorzitter: